

## PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'EPCC L'Autre Canal est une Scène de Musiques Actuelles implantée à Nancy.

La structure est composée d'une salle de spectacle de 1293 places - debout, d'un club de 351 places - debout (une centaine de dates à l'année, programmation complétée de résidences artistiques, d'un volet accompagnement et d'actions culturelles), un bar ouvert les jours de spectacles, 4 studios de répétition et 1 studio d'enregistrement.

Son équipe est composée de 19 permanents, complétée d'intermittents du spectacle sur les productions, de vacataires pour le bar et la billetterie le soir.

## MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur, le·la chargé·e de l'action culturelle assure la mise en œuvre des actions culturelles et de médiation avec les publics. Il·Elle a les missions suivantes :

### **Conception, mise en place et suivi des actions culturelles, sociales et éducatives :**

- Coordonne les projets d'action culturelle, dans et hors les murs de la structure : ateliers en milieu scolaire, projets de prévention des risques auditifs, projets dans le cadre des résidences de création, projets en centres de détention, actions éducatives, etc.
- Assure le suivi de la mise en œuvre des différents projets et actions (rétro-planning, coordination, suivi budgétaire) en lien avec les services de l'établissement
- Participe à l'évaluation et au suivi du bilan des actions
- Identifie et met en œuvre de nouvelles collaborations
- En relation directe avec l'Administrateur·trice : participe à la rédaction des dossiers à destination des tutelles et suit les éléments de conventionnement

### **Accompagnement des publics et RP :**

- Assure l'accueil et l'accompagnement des publics, en relation étroite avec le chargé d'accueil des publics (visites, rencontres)
- Coordonne le programme des conférences de L'Autre Canal
- Participe à la communication des actions qu'il·elle coordonne

### **Participation à la programmation jeune public de L'Autre Canal :**

- Appui du programmateur dans l'élaboration de la programmation jeune public
- Coordination des séances scolaires

### **Coordination de l'équipe des bénévoles de L'Autre Canal**

## CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs : connaissance du fonctionnement du secteur des Musiques Actuelles, du fonctionnement du secteur social et santé, du secteur éducation nationale, du secteur jeunesse

Savoir-faire : conceptualiser et rédiger des projets et des budgets, coordonner et gérer l'organisation des manifestations publiques, communiquer auprès des différents publics

Savoir-être : capacité d'écoute et d'adaptation, savoir créer une relation de confiance, anticiper les attentes des partenaires

Qualités personnelles requises : ouverture d'esprit, sens de la communication et du travail en équipe

## PROFIL

- Formation supérieure dans la gestion de projets culturels / la médiation culturelle
- Expérience dans un poste similaire (appréciée)
- Aptitude à travailler dans un open space
- Maîtrise des outils informatiques (environnement mac)
- Maîtrise de l'anglais (appréciée)
- Permis B (requis)

## CADRE D'EMPLOI

- CDI, temps plein
- Groupe 5 (CCNEAC)
- Le·la chargé·e de l'action culturelle peut-être amené·e à travailler le soir et/ou le week-end

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

Le poste est à pourvoir en novembre 2018.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au lundi 29 octobre 2018, par mail exclusivement à [recrutement@lautrecanalnancy.fr](mailto:recrutement@lautrecanalnancy.fr)